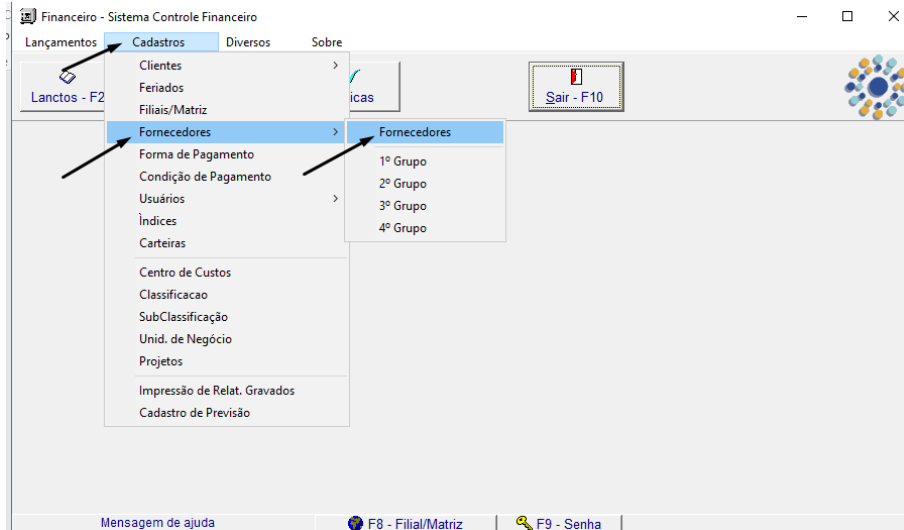


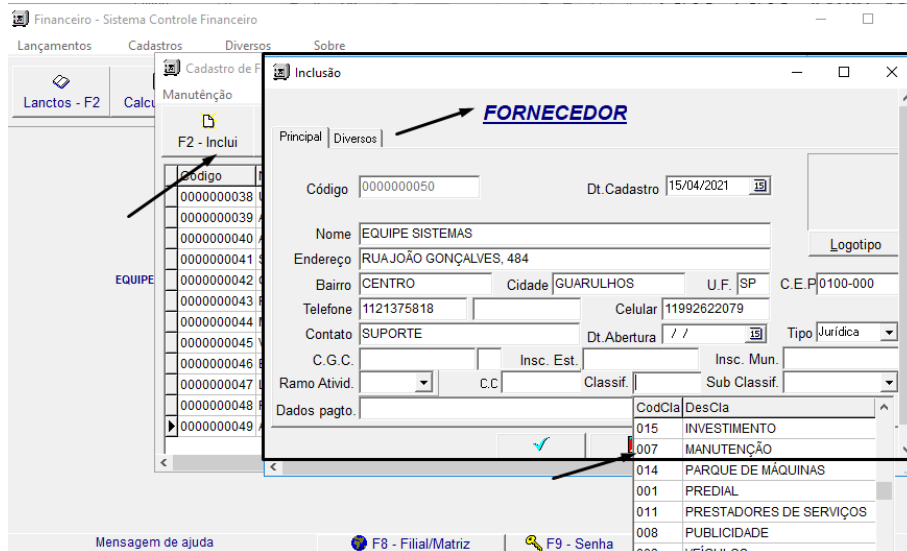
## CADASTRO DE FORNECEDORES E CLIENTES

### FORNECEDORES

➔ NA TELA PRINCIPAL DO FINANCEIRO



➔ Em seguida clique em INCLUI F2 e insira as informações do FORNECEDOR, necessário selecionar CLASSIFICAÇÃO E SUBCLASSIFICAÇÃO, no exemplo abaixo selecionamos ( MANUTENÇÃO / INFORMÁTICA)



<https://equipe.com.br/>

<http://apoio.equipe.com.br/>

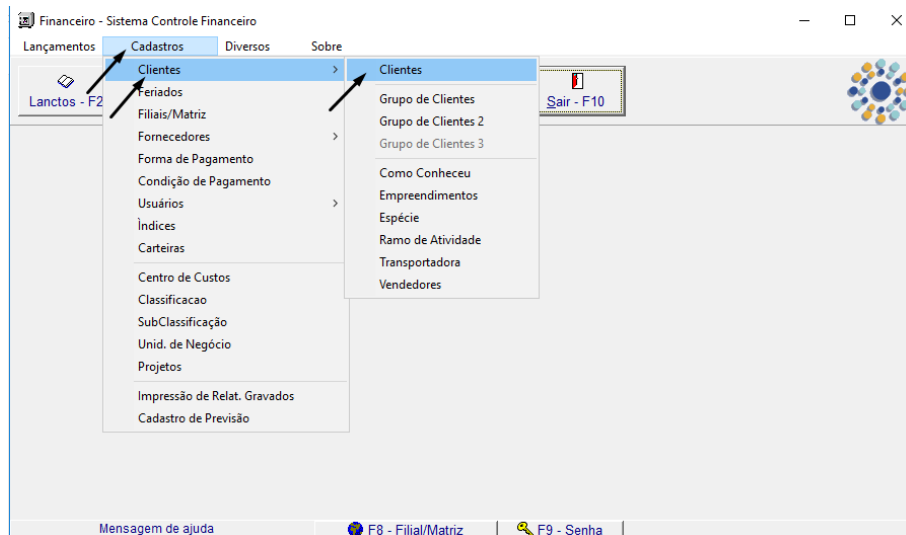
Email: [suporte@equipe.com.br](mailto:suporte@equipe.com.br)

Tel.: (11) 2137-5818

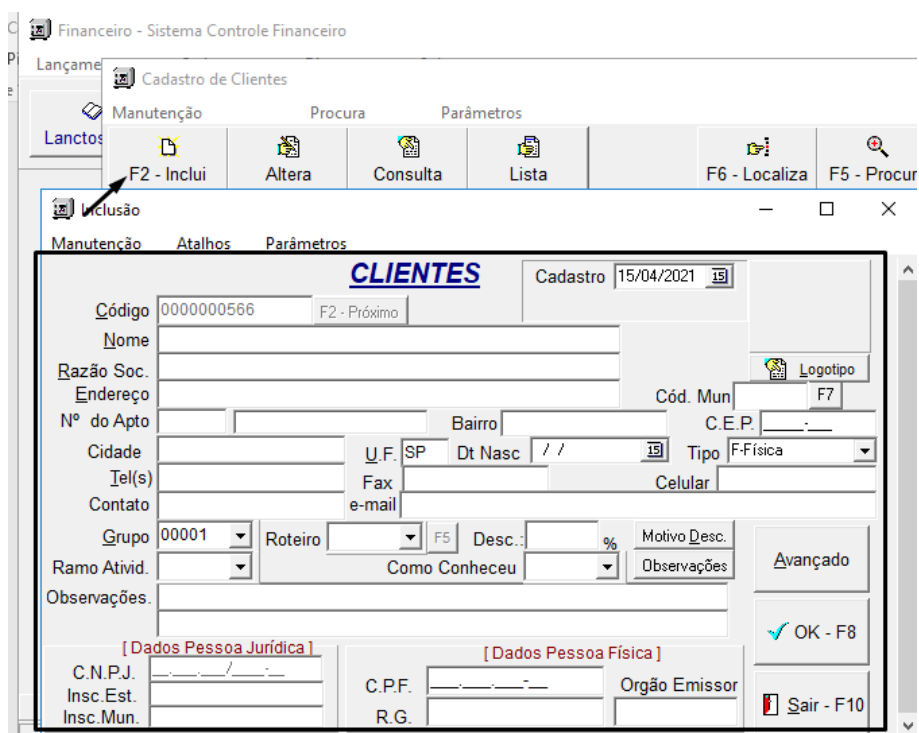
Whatsapp: (11) 99262-2079

## CLIENTES

→ Na tela principal do **FINANCEIRO**, clique em **Cadastros>Clientes>Clientes.**, insira as informações para o cadastro do cliente



→ Clique em **INCLUI F2** e insira as informações para o cadastro do cliente



<https://equipe.com.br/>

<http://apoio.equipe.com.br/>

Email: [suporte@equipe.com.br](mailto:suporte@equipe.com.br)

Tel.: (11) 2137-5818

Whatsapp: (11) 99262-2079